

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonio Puzzi
Indirizzo	80014, Giugliano in Campania (NA - I), Rione De Gasperi, 36
Telefono	3475650976
Fax	0818943402
E-mail	a.puzzi@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Napoli, 12.IX.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date | <i>Giugno 2008</i> |
| • Datore di lavoro | <i>Fondazione GENS Study ONLUS</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Ricerca scientifica</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Collaboratore</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Addetto comunicazione per "Una questione di cuore" – Castel Sant'Elmo (NA)</i> |
| • Date | <i>Gennaio 2008 – in itinere</i> |
| • Datore di lavoro | <i>IDEAS scarl – Contrada Camerelle Vecchie, 14 82100 – Benevento</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Gestione di musei</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Socio lavoratore impiegato a tempo indeterminato con CCNL Commercio e Terziario VII Livello presso il MUSA – Polo Museale della Tecnica e del Lavoro in Agricoltura di Benevento, Contrada Piano Cappelle</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Responsabile comunicazione</i> |
| • Date | <i>Febbraio 2007 – Gennaio 2008</i> |
| • Datore di lavoro | <i>ICT Contact srl – Via Diocleziano, 328 80124 – Napoli</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Telecomunicazioni</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Impiegato a tempo determinato con CCNL Telecomunicazioni II Livello</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Team leader</i> |
| • Date | <i>Novembre 2006 – Settembre 2007</i> |
| • Datore di lavoro | <i>Agartha edizioni – Via Port'Alba, 5 80100 – Napoli</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Editoria e giornalismo</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Collaboratore</i> |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Allestimento ed organizzazione eventi promozionali</i> |
| • Date | <i>Maggio 2006 – Maggio 2008</i> |
| • Datore di lavoro | <i>PIEMMEI Napoli per la Formazione - Via Vicinale Santa Maria del Pianto 80100 – Napoli</i> |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Formazione professionale</i> |
| • Tipo di impiego | <i>Consulente</i> |

• Principali mansioni e responsabilità	Docente e tutor di stage su corsi di formazione professionale di addetti alla promozione del turismo nell'ambito dei PIT Napoli e Campi Flegrei
• Date	<i>Novembre 2007 – Gennaio 2008</i>
• Datore di lavoro	<i>EFSA - Via Vicinale Santa Maria del Pianto 80100 – Napoli</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Formazione professionale</i>
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente su corsi di formazione professionale di addetti alla promozione del turismo nell'ambito del PIT Campi Flegrei
• Date	<i>Settembre 2005 – Settembre 2007</i>
• Datore di lavoro	<i>Pro Loco Città di Giugliano – Corso Campano 80014 – Giugliano in Campania (NA)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Valorizzazione e promozione del territorio</i>
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Ideatore e organizzatore dei Festival della Mela Annurca e del Laboratorio di arti teatrali Pro Loco; collaboratore in altre organizzazioni dell'ente
• Date	<i>Novembre 2006 – Luglio 2007</i>
• Datore di lavoro	<i>Vodafone Omnitel N.V. – Via Campi Flegrei, 34 80018 – Pozzuoli (NA)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Telecomunicazioni</i>
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo determinato con CCNL Telecomunicazioni IV Livello
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore customer care addetto all'assistenza clienti
• Date	<i>Settembre – Novembre 2006</i>
• Datore di lavoro	<i>Gateway B2B – Via Gianturco 80100 – Napoli</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Telecomunicazioni</i>
• Tipo di impiego	Collaboratore a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore telefonico outbound per vendita e assistenza prodotti Telecom Italia
• Date	<i>Maggio 2004 – Ottobre 2006</i>
• Datore di lavoro	<i>Diocesi di Aversa – Ufficio Pellegrinaggi per ONP Opera Napoletana Pellegrinaggi SITI – Via del Parco Margherita 80100 - Napoli</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Turismo e beni culturali</i>
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente tecnico per l'organizzazione e l'accoglienza di turisti e pellegrini
• Date	<i>Ottobre 2004</i>
• Datore di lavoro	<i>Associazione Internazionale Slow Food 10100 – Bra (CN)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Associazione No Profit</i>
• Tipo di impiego	Volontario
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica comunità ospiti e gestione spazio VIP per Terra Madre 2004
• Date	<i>Gennaio – Luglio 2003</i>
• Datore di lavoro	<i>Liceo Scientifico Statale “Segré” – 80100 Marano di Napoli (NA)</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Istruzione e formazione</i>
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Allestimento e regia dello spettacolo teatrale promosso al Festival Teatro Scuola
• Date	<i>Marzo – Ottobre 2002</i>
• Datore di lavoro	<i>Liberascenaensemble soc. coop. – Via Donnalbina 80100 - Napoli</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Teatro</i>
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente alla regia di Renato Carpentieri per MUSEUM e Pomigliano Jazz Festival

• Date	Marzo 2000 – Marzo 2007
• Datore di lavoro	Centro Incontri delle Arti Vulcano Metropolitan – Rampe Pizzofalcone 29 80100 – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Teatro
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Attore protagonista per diversi eventi nel corso di varie stagioni teatrali della compagnia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Marzo 2008 – in itinere
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Antropologia, Marketing, Legislazione, Alimentazione
• Qualifica conseguita	Esperto in Tradizioni e Culture dell’Alimentazione Mediterranea (in corso)
• Livello nella classificazione nazionale	Master di I livello
• Date	Novembre 1999 – Aprile 2005
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Antropologia, Beni Culturali
• Qualifica conseguita	Dottore in Conservazione dei Beni Culturali
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea di I Livello
• Date	Settembre 2001 – Maggio 2002
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica, Diagnostica
• Qualifica conseguita	Operatore di Diagnostica per i Beni Culturali
• Livello nella classificazione nazionale	Corso di Formazione Professionale
• Date	Settembre 1994 – Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto	Liceo Scientifico Statale “A.M. De Carlo” di Giugliano in Campania (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze, Matematica, Lettere
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Date	Settembre – Dicembre 1999
• Nome e tipo di istituto	Associazione Teatrale “Fata Morgana”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Teatro
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del corso di formazione teatrale
• Date	Settembre 1998 – Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto	Liceo Scientifico Statale “A.M. De Carlo” di Giugliano in Campania (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornalismo
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del corso di formazione per giornalisti di cronaca
• Date	Giugno 2000
• Nome e tipo di istituto	Pontificia Università Lateranense
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza del corso di formazione su Internet e temi sociali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Buona

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Scolastica

Portoghese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di lavoro in gruppo testate nel corso delle numerose esperienze di team work nell'ambito delle telecomunicazioni e dell'organizzazione di eventi. Ottime capacità di rappresentanza e di promozione basata sull'efficacia della relazione comunicativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di gestione di team work testate nel corso dell'esperienza di team leader e di attività cooperativa. Partecipazione attiva nel corso degli anni ad attività di volontariato sociale, soprattutto come promotore ed organizzatore di iniziative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi (Mac OS 9.x - superiori, Windows 98/2000/XP/Vista - Linux) e dei principali software per il lavoro d'ufficio (Office 1998/2000/XP/2003)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buone capacità di scrittura, anche creativa.

PATENTE O PATENTI

Titolare di patente di guida di categoria B ed automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Giugliano in Campania (NA), 21.VI.2008